

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

Aika 16.04.2026, klo 16:00 - 18:22

Paikka Frenckellin Auditorio

Käsitellyt asiat

- § 51 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 52 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 53 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 54 Ajankohtaiskatsaus**
- § 55 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan edustajan nimeäminen Suomen museoliitto ry:n vuosikokoukseen sekä valtakunnallisille museopäiville 20.-22.5.2026 Hämeenlinnaan**
- § 56 Tampereen kaupungin liikuntatilojen hinnasto 1.5.2026 alkaen**
- § 57 Liikunnan projektiavustus - Koovee ry**
- § 58 Oikaisuvaatimus nuorisoyhdistysten yleisavustuspäätökseen**
- § 59 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussila Anne-Mari, puheenjohtaja
Jaatinen Tuula, puheenjohtajana 17:44-18:22, 1. varapuheenjohtaja
Alatalo Seija
Eskola Vesa
Hilliaho Jani, varajäsen
Katto Timo
Lindén Lauri
Moilanen Anna
Otonkorpi Pauliina
Priimägi Oliver
Rantanen Ilpo, poistui 18:00
Rängman Helena
Tienari Tapani, poistui 16:03

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri
Etu-Seppälä Jukka, liikunta- ja nuorisajohtaja
Laurila Jaakko, ohjelmapäällikkö, saapui 18:00, poistui 18:09
Murotie Hanna, liikuntapäällikkö, saapui 17:26, poistui 18:00
Mäkelä Petri, retkeilypalvelupäällikkö/Ekokumppanit Oy, saapui 16:03,
poistui 16:23
Penttilä Aino, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö
Roponen Juhani, nuorisovaltuuston edustaja
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja
Savolainen Virve, erityisasiantuntija, saapui 17:11, poistui 17:26
Siikasmaa Lilli, suunnittelija, saapui 16:24, poistui 17:11
Vanhala Maija, nuorisovaltuuston edustaja
Vuori Mika, suunnittelupäällikkö

Poissa

Jokinen Ilkka
Salmenkangas Niina, kirjastopalvelujohtaja
Suoniemi Juhana

Allekirjoitukset

Anne-Mari Jussila
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

Seija Alatalo

Helena Rängman

muut allekirjoittajat

Tuila Jaatinen
puheenjohtajana § 54-59

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 23.4.2026 kaupungin internetsivulle
www.tampere.fi.

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

§ 51

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

§ 52

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ilpo Rantanen ja Helena Rängman (varalle Seija Alatalo ja Vesa Eskola).

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ilpo Rantanen ja Helena Rängman (varalle Juhana Suoniemi ja Seija Alatalo).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 20.4.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

§ 53

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 54 ajaksi retkeilypalvelupäällikkö Petri Mäkelä/Ekokumppanit Oy, suunnittelija Lilli Siikasmaa, erityisasiantuntija Virve Savolainen, liikuntapäällikkö Hanna Murotie ja ohjelmapäällikkö Jaakko Laurila

Kokouskäsittely

Ylöjärven edustaja Tapani Tienari poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

§ 54

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Retkeilypalvelupäällikkö Petri Mäkelä, suunnittelija Lilli Siikasmaa, erityisasiantuntija Virve Savolainen, liikuntapäällikkö Hanna Murotie ja ohjelmapäällikkö Jaakko Laurila olivat paikalla asiantuntijoina ja poistuivat kokouksesta esityksiensä jälkeen ennen päätöksentekoa.

Puheenjohtaja Anne-Mari Jussila poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana, varapuheenjohtaja Tuula Jaatinen siirtyi puheenjohtajaksi. Ilpo Rantanen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Katsaus lautakunnan ajankohtaisiin asioihin:

- Retkeilyohjelman esittely (Petri Mäkelä/Ekokumppanit Oy)
- Puntaroiva kansalaispaneeli päätöksenteon tukena - keskustelu paneelin mahdollisesta toteuttamisesta selvityksen pohjalta (Lilli Siikasmaa)
- Katsaus Lapsiystävällinen kunta -toimintaan (Virve Savolainen)
- Uimaopetuksen ajankohtaiset (Hanna Murotie)
- Kaikkien Tampere -kehitysohjelma (Jaakko Laurila)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

§ 55

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan edustajan nimeäminen Suomen museoliitto ry:n vuosikokoukseen sekä valtakunnallisille museopäiville 20.-22.5.2026 Hämeenlinnaan

TRE:1664/00.03.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Savisaari Lauri

Valmistelijan yhteystiedot

Koordinaattori Jaana Leppäkorpi, puh. 040 806 2469, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Esitetään pormestarin päätettäväksi, että kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan edustajana Museoliiton vuosikokoukseen ja valtakunnallisille museopäiville Hämeenlinnaan 20.-22.5.2026 oikeutetaan osallistumaan Seija Alatalo.

Osallistumismaksu 395 euroa (alv 0%) ja KVTES:n mukaiset matkakustannusten korvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113101 Toimielin yhteiset, 20012 Luottamushenkilökoulutus.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään pormestarin päätettäväksi, että kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan edustajana Museoliiton vuosikokoukseen ja valtakunnallisille museopäiville Hämeenlinnaan 20.-22.5.2026 oikeutetaan osallistumaan _____.

Osallistumismaksu 395 euroa (alv 0%) ja KVTES:n mukaiset matkakustannusten korvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113101 Toimielin yhteiset, 20012 Luottamushenkilökoulutus.

Kokouskäsitely

Lautakunta valitsi yksimielisesti edustajaksi Museoliiton vuosikokoukseen ja valtakunnallisille museopäiville Hämeenlinnaan 20.-22.5.2026 Seija Alatalon.

Perustelut

Suomen museoliitto ry:n vuosikokous on 21.5.2026 Hämeenlinnassa ja valtakunnalliset museopäivät järjestetään 20.-22.5.2026 Verkatehtaalla osoitteessa Paasikiventie 2, 13200 Hämeenlinna. Perjantaina 22.5.2026 on mahdollisuus osallistua opintoretkeille. Viimeinen ilmoittautumispäivä museopäiville on 30.4.2026. Valtakunnallisten museopäivien ohjelma on julkaistu Suomen museoliitto ry:n internetsivustolla ja kutsu vuosikokoukseen on tämän asian liitteenä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 31 § kohdan 8 mukaisesti pormestari päättää luottamushenkilöiden matkoista ja koulutuksista lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa. Lautakunta voi tehdä pormestarille esityksen alaiseensa toimintaan liittyviin edustus- ja koulutustilaisuuksiin nimettävistä henkilöistä.

Tiedoksi

Nimetty, Toimielinpalvelut, hr.pirkanmaa@monetra.fi, Anne Valtakari, Heidi Gottskalk, Anna Hjorth-Röntynen, Mia Helin, Arto Vuojolainen, Hanna Sandström

Liitteet

1 Kuvala 16.4.2026 Kutsu Suomen museoliiton vuosikokoukseen 2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

§ 56

Tampereen kaupungin liikuntatilojen hinnasto 1.5.2026 alkaen

TRE:5555/02.04.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Etu-Seppälä Jukka

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintokoordinaattori Leila Lahti, puh. 050 554 5820, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin liikuntatilojen hinnasto 1.5.2026 alkaen
hyväksytään liitteen mukaisesti.

Perustelut

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 11.12.2025 § 146
päättänyt Tampereen kaupungin liikuntatilojen hinnaston 1.1.2026
alkaen.

Käytännön toiminnassa on noussut esiin joitakin muutos- ja lisäystarpeita
hinnastoon.

Avustajatoiminnasta mm. ikärajan suhteen ei ole ollut selkeää linjausta.
Asiaa on käsitelty vammaisneuvoston kokouksessa 17.2.2026 § 5 (TRE:870
/00.01.03/2026). Vammaisneuvosto linjauksen mukaisesti esitetään
lisättäväksi uimahallien hinnastoon seuraava teksti: Avustaja pääsee
maksutta Tampereen uimahalleihin ja maauimalaan (ml. puku- ja
pesuhuonetilat ja allastilat) EU:n vammaiskortilla, jossa on A-merkintä tai
näkyvä apuväline (pyörätuoli, valkoinen keppi, rollaattori tai vastaava).
Avustajan ikäraja uimahalleissa ja maauimalassa on 15 vuotta ja
avustajan tulee allastiloissa toimittaessa olla uimataitoinen. Ilman EU:n
vammaiskortin A-merkintää tai näkyvää apuvälinettä avustajan voi saada
maksutta pukuhuonetiloihin avustamaan pukeutumisessa tai
peseytymisessä. Mikäli avustaja menee myös altaaseen, maksaa avustaja
uimahallimaksun hinnaston mukaan. Muussa tapauksessa avustaja
odottaa asiakastiloissa.

Hiekkakenttien ja minitekonurmien yli 3 tuntia kestävien varausten
tuntihinta esitetään laskettavaksi keskikokoisen tekonurmikentän
tuntihintaa vastaavaksi. Kalevan liikuntapuiston hinnoittelu esitetään
eriytettäväksi, koska se poikkeaa talvi- ja kesätoiminnoiltaan ja kooltaan
muista ulkoliikuntapaikoista. Lisäksi esitetään teknisluonteisia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

tarkennuksia, korjauksia ja lisäyksiä. Muutokset on esitetty tämän asian oheismateriaalissa.

Hinnat esitetään arvonlisäverottomina. Liikuntatilojen hintoihin lisätään alennetun arvonlisäverokannan mukainen kulloinkin voimassa olevan arvonlisävero. Uimaopetuksen, saunojen ja vuokrattavan välineistön sekä muiden kuin urheilutapahtumien hintoihin lisätään yleisen arvonlisäverokannan mukainen kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Esitys Tampereen kaupungin liikuntatilojen hinnastoksi 1.5.2026 alkaen on tämän asian liitteenä.

Hallintosäännön (2.9.2025) 16 §:n mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä.

Tiedoksi

Jukka Etu-Seppälä, Leila Lahti, Jaana Hartman, Kirsi M. Koivisto, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala

Liitteet

1 Liite Kuvala 16.4.2026 Liikuntatilojen hinnasto 1.5.2026 alkaen

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali Kuvala 16.4.2026 Muutokset liikuntatilojen hinnastoon

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

§ 57

Liikunnan projektiavustus - Koovee ry

TRE:1792/12.04.00/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Etu-Seppälä Jukka

Valmistelijan yhteystiedot

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Koovee ry:lle (y-tunnus 0276690-7) myönnetään liikunnan projektiavustusta 7000 euroa salibandyn naisten pääsarjatason F-liigan olosuhde-, ottelu- ja harjoituskustannusten tukemiseen,

10 100 euroa suunnistuksen, pyöräsuunnistuksen, taitoluistelun ja painin vuoden 2026 kansainvälisten kilpailuiden osallistumis-, matkustus- ja majoituskustannusten tukemiseen sekä

2000 euroa poikkeavien harjoitusolosuhteiden kustannusten tukemiseen.

Perustelut

Koovee ry (y-tunnus 0276690-7) hakee liikunnan projektiavustusta 80 000 euroa vuodelle 2026 salibandyn, suunnistuksen, pyöräsuunnistuksen, taitoluistelun ja painin osallistumis-, leiri- ja kilpailumatkojen sekä harjoitusolosuhteiden kustannuksiin.

Koovee ry:n (y-tunnus 0276690-7) 31.3.2026 saapunut hakemus on tämän asian liitteenä.

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet -asiakirjassa (kaupunginhallitus 13.1.2025 § 8) ja Liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.2.2026 § 15) määritellään periaatteet ja ehdot muun muassa liikunnan projektiavustusten myöntämiselle.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan päättämien liikunta-avustusten myöntämisperusteiden mukaan liikunnan projektiavustus on huippu-urheilun sekä muun merkittävän liikuntatoiminnan harkinnanvaraista taloudellista tukemista. Avustusta myönnetään aikuisten pääsarjatason joukkueurheilun tukemiseen, aikuisten ja vähintään 15 vuotta täyttäneiden nuorten urheilijoiden kansainvälisten kilpailumatkojen matka-, majoitus- ja osallistumiskustannuksiin ja muuhun merkittävään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

liikuntatoimintaan. Avustusta voivat hakea Tampereella toimivat rekisteröidyt yhdistykset ja säätiöt.

Avustus maksetaan yhdistyksen toimittamaa tilitystä ja kuluselvitystä vastaan. Selvityksessä tulee olla kopiot vähintään myönnetyn avustuksen määrää vastaavista maksetuista kulutositteista ja tiliotteista, joista käy ilmi, että kulut on maksettu yhdistyksen tililtä sekä kokonais selvitys toteutuneista kustannuksista (esim. excel tai kustannuspaikkaraportti). Selvitys on tehtävä viimeistään kuukauden kuluttua tapahtumasta tai kun kaikki tositteet ovat saatavissa.

Selvitys tehdään avustustoiminnan verkkosivuilta löytävällä käyttöselvityslomakkeella.

Avustus maksetaan kustannuspaikalta 137372 Liikunnan tukitoiminta, tililtä 498000 Muut menot, sisäiseltä tilaukselta 20775 Projektituet.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 16 § mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisperusteista ja myöntämisestä kaupunginhallituksen määräämien yleisten periaatteiden mukaisesti. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 11.12.2025 (§ 142) päättänyt avustuksia koskevan toimivaltansa siirrosta osittain viranhaltijoille. Päätöksen mukaan liikunta- ja nuorisajohtaja päättää liikunnan ja nuorten toiminnan kohdeavustusten myöntämisestä enintään 15 000 euroon asti.

Tiedoksi

Koovee ry, Kaisa Björn, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, Leila Lahti

Liitteet

1 Liite Kuvala 16.4.2026 Liikunnan projektiavustushakemus Kovee ry (henkilötiedot peitetty)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

§ 58

Oikaisuvaatimus nuorisoyhdistysten yleisavustuspäätökseen

TRE:9/12.05.00/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Etu-Seppälä Jukka

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Elina Peippo, puh. 040 806 2968, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Oikaisuvaatimus hylätään.

Perustelut

Clavis ry on tehnyt oikaisuvaatimuksen kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksessaan 26.3.2026 tekemään päätökseen (§ 33) nuorisoyhdistysten yleisavustuksista vuodelle 2026. Kyseisessä päätöksessä oikaisuvaatimuksen tehneelle yhdistykselle myönnettiin 3000 euroa yleisavustusta vuodelle 2026. Oikaisuvaatimus on saapunut Tampereen kaupungin kirjaamoon päätöksen muutoksenhakuajan puitteissa 30.3.2026. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on toimivaltainen ratkaisemaan päätöstään 26.3.2026 § 33 koskevan oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksessaan yhdistys pyytää, että myönnetty avustus tarkistetaan vastaamaan yhdistyksen olemassa olevia toimintoja, toteutettuja projekteja ja toiminnan kasvua vastaavaksi.

Tampereen kaupunki näkee Clavis ry:n toiminnan tärkeänä ja merkittävänä paikallisena toimijana. Yhdistykselle on myönnetty vuosina 2024 ja 2025 nuorison kerta-avustuskokonaisuudesta yhteensä 3450 euroa avustusta lasten ja nuorten vapaa-ajan toimintaan. Lisäksi vuodelle 2024 yhdistykselle myönnettiin 7020 euroa matalan kynnyksen harrastustoiminnan kerta-avustusta. Vuodelle 2026 yhdistykselle on myönnetty kerta-avustuskokonaisuudesta Game Night -projektiin 1500e.

Nuorison yleisavustuskokonaisuuden valmistelussa on noudatettu Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä periaatteita (kaupunginhallitus 13.1.2025, § 8) sekä avustuskokonaisuudelle määritellyjä arviointikriteereitä, joiden valossa avustushakemuksia arvioidaan (kulttuuri- ja vapaa- aikalautakunta 12.2.2026 § 14).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

Nuorisoyhdistysten yleisavustukset ovat harkinnanvaraisia avustuksia, joita voidaan myöntää lasten ja nuorten harrastus- ja vapaa-ajan toimintaan, yhteiskunnalliseen toimintaan ja nuorisotyöhön. Avustuksen painopiste on lasten ja nuorten omaehtoisen toiminnan tukemisessa ja avustusta myönnetään yhdistysten sääntöjen mukaiseen toimintaan. Avustusta voivat hakea vähintään vuoden toimineet nuorisoyhdistykset ja nuorten yhteiskunnallisen toiminnan edistämiseen keskittyvät yhdistykset. Yleisavustusta myönnetään säännölliseen toimintaan, jossa on aktiivisesti mukana vähintään 30 alle 29-vuotiasta lasta tai nuorta.

Avustuksista päätettäessä otetaan huomioon avustettavan toiminnan laatu ja laajuus. Toiminnan on edistettävä kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista sekä tuettava ja täydennettävä kaupungin toimintaa. Lisäksi kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen ja hakijan omaan rahoitusosuuteen. Yhteisön oman varainhankinnan on oltava tasapainossa suhteessa toiminnan kuluihin ja saatuihin avustuksiin. Yleisavustuksella tuettavia menoja ovat avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kulut.

Avustusvalmistelussa huomioitiin yllä luetellut valmistelua ohjaavat kriteerit sekä käytettävissä oleva avustusraha.

Avustushakemus on käsitelty ja valmisteltu niillä tiedoilla, jotka hakija on määräaikaan mennessä toimittanut. Näiden kriteerien ja reunaehtojen puitteissa, sekä avustushakemuksessa ilmoitettujen tietojen perusteella, yleisavustusta ei esitetä korotettavaksi vuodelle 2026.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 16 § mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisperusteista ja myöntämisestä kaupunginhallituksen määrittämien yleisten periaatteiden mukaisesti.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä, Teemu Irri, Päivi Lehtinen, Jukka Etu-Seppälä, Tiina-Liisa Vehkalahti, Susanna Lundström, Päivi Niskanen, Kirsi Koivisto

Liitteet

- 1 Liite kuvala 16.4.2026 Oikaisuvaatimus 30.03.2026, Clavis ry (Verkkajulkisuus rajoitettu)
- 2 Liite kuvala 16.4.2026 Lisäys oikaisuvaatimukseen (Verkkajulkisuus rajoitettu)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

§ 59

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouskäsitely

Esittelijä lisäsi lautakunnan käsittelyyn seuraavat päätöspöytäkirjat:

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 45 Tampereen nuorisopalveluiden nuorten ryhmän osallistuminen Erasmus+ - ohjelman Discover EU - hankkeen matkaan 2.-9.7.2026, 13.4.2026

§ 46 Metalliaitojen hankinta Kaukajärven kentälle, 13.4.2026

§ 47 Moottoroitujen suojaverkkojen hankinta Tampereen Messu- ja Urheilukeskuksen A- halliin - hankinnan keskeyttäminen, 13.4.2026

Puheenjohtaja hyväksyi muutetun esityksen asian käsittelyn pohjaksi.

Perustelut

Julkiset päätöspöytäkirjat liitteineen osoitteessa: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Kulttuuripalvelupäällikkö, kaupunkikulttuuriyksikkö

§ 10 Pakkahuoneen trussirakennelman hankinta, 26.03.2026

§ 12 Lielahden kartanon kulttuurikeskuksen taidetilojen käyttöoikeussopimuksen mukaisen option käyttäminen, 31.03.2026

§ 11 Asiavirheen korjaus ja uusi päätös koskien asiaa Kulttuurin kertaavustukset maaliskuu 2026, 26.03.2026

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 35 Liikunnan projektiavustus - Uinti Tampere ry, 19.03.2026

§ 39 Poistettu päätös - Liikunnan projektiavustus - Tampereen Tennisseura ry, 08.04.2026

§ 42 Liikunnan projektiavustus - Tampere Saints ry, 09.04.2026

§ 43 Liikunnan projektiavustus - Tappara ry, 09.04.2026

§ 44 Liikunnan projektiavustus - Tampereen Tennisseura ry, 09.04.2026

§ 36 Liikunnan ja nuorison palveluryhmän ja M SportAidin välisen alivuokrasopimuksen hyväksyminen, 25.03.2026

§ 37 Liikunnan ja nuorison palveluryhmän ja Manse PP edustus ry:n välisen alivuokrasopimuksen hyväksyminen, 01.04.2026

§ 38 Vahingonkorvaus koskien kaatumista Tampereen uintikeskuksen saunassa, 08.04.2026

§ 40 Osallistuminen nuorten kansainväliselle leirille Unkarissa 3. -11.8.2026, 08.04.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

§ 41 Liikuntatilojen käyttövuorot kesäkaudelle 2026, 08.04.2026

§ 45 Tampereen nuorisopalveluiden nuorten ryhmän osallistuminen Erasmus+ - ohjelman Discover EU - hankkeen matkaan 2.-9.7.2026, 13.4.2026

§ 46 Metalliaitojen hankinta Kaukajärven kentälle, 13.4.2026

§ 47 Moottoroitujen suojaverkkojen hankinta Tampereen Messu- ja Urheilukeskuksen A- halliin - hankinnan keskeyttäminen, 13.4.2026

Museonjohtaja, Historiallisten museoiden johtaja (ei käytössä)

§ 1 Tampereen historiallisten museoiden kuva-arkiston poikkeuksellinen aukioloaika vuonna 2026, 02.04.2026

Museopalvelujohtaja

§ 10 Vapriikin museokaupassa myytävien kivien, mineraalien ja fossiilien hankinta pienhankintana, 20.03.2026

Nuorisopalvelujohtaja

§ 6 Käyttämättä jääneen avustuksen palauttaminen Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle, 24.03.2026

§ 7 Nuorison kerta-avustus - Hyviä nousuja, 24.03.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

Kunnallisvalitus

§58

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa muutosta hakea se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen yksityisoikeudellista asiaa koskevaa valitusperustetta, jonka osalta toimivalta on käräjäoikeudella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§51, §52, §53, §54

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§55, §56, §57

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.